



Entschuldigungsformular für Fehlzeiten in Schule und Praxis			
Name		Datum	
Klassenlehrerin		Klasse	
Beginn der Abwesenheit	Ende der Abwesenheit	Beigefügtes Dokument: <input type="checkbox"/> Bescheinigung <input type="checkbox"/> Attest <input type="checkbox"/> _____	
Grund der Abwesenheit: <i>wird von Schülerin/Schüler ausgefüllt</i>		Anzahl der Fehltage : <i>wird von Lehrerin ausgefüllt</i>	
		Anzahl Summe der Fehltage : <i>wird von Lehrerin ausgefüllt</i>	
Datum/Unterschrift d. Schülerin/Schülers		Datum/Unterschrift d. Erziehungsberechtigte/n	
Fachlehrerin – Entschuldigung erhalten am:		Klassenlehrerin – Entschuldigung erhalten am:	
<p>Eine Fehlzeit ist nur ordnungsgemäß entschuldigt, wenn die folgenden Hinweise beachtet wurden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melden Sie sich bei einer Erkrankung umgehend telefonisch oder per E-Mail im Sekretariat ab. (Tel.: 0761– 559240; E-Mail: info@kath-fsp-freiburg) • Jede Krankheitsverlängerung ist ebenfalls sofort dem Sekretariat mitzuteilen. • Zusätzlich zur telefonischen oder elektronischen Entschuldigung muss spätestens nach drei Tagen der Schule dieses Formular vorliegen. <p>Es gelten die Grundsätze der Schulbesuchsverordnung. Bei Fehlen in Einzelstunden bzw. bei Klassenarbeiten legen Sie dieses Formular bitte zuerst der Fachlehrerin zur Entschuldigung vor. Ganztätiges Fehlen entschuldigt nur die Klassenlehrerin. Einzelne Fehlstunden werden als ganztätiges Fehlen berechnet.</p> <p>Versäumte Leistungsnachweise können von der Lehrkraft jederzeit nachgefordert werden. Nach der Notenbildungsverordnung des Landes Baden-Württemberg wird jede unentschuldigt versäumte Leistungsbewertung mit „ungenügend“ (Note 6,0) bewertet.</p> <p>Das Fernbleiben kann nur aus wichtigem Grund entschuldigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krankheit. • Sonstige wichtige Gründe (z.B. Bewerbungsgespräch, Führerscheinprüfung, Konsulatsbesuch, religiöse Feiertage, etc.) sind nur bei vorhergehender frühzeitiger Abmeldung möglich. 			